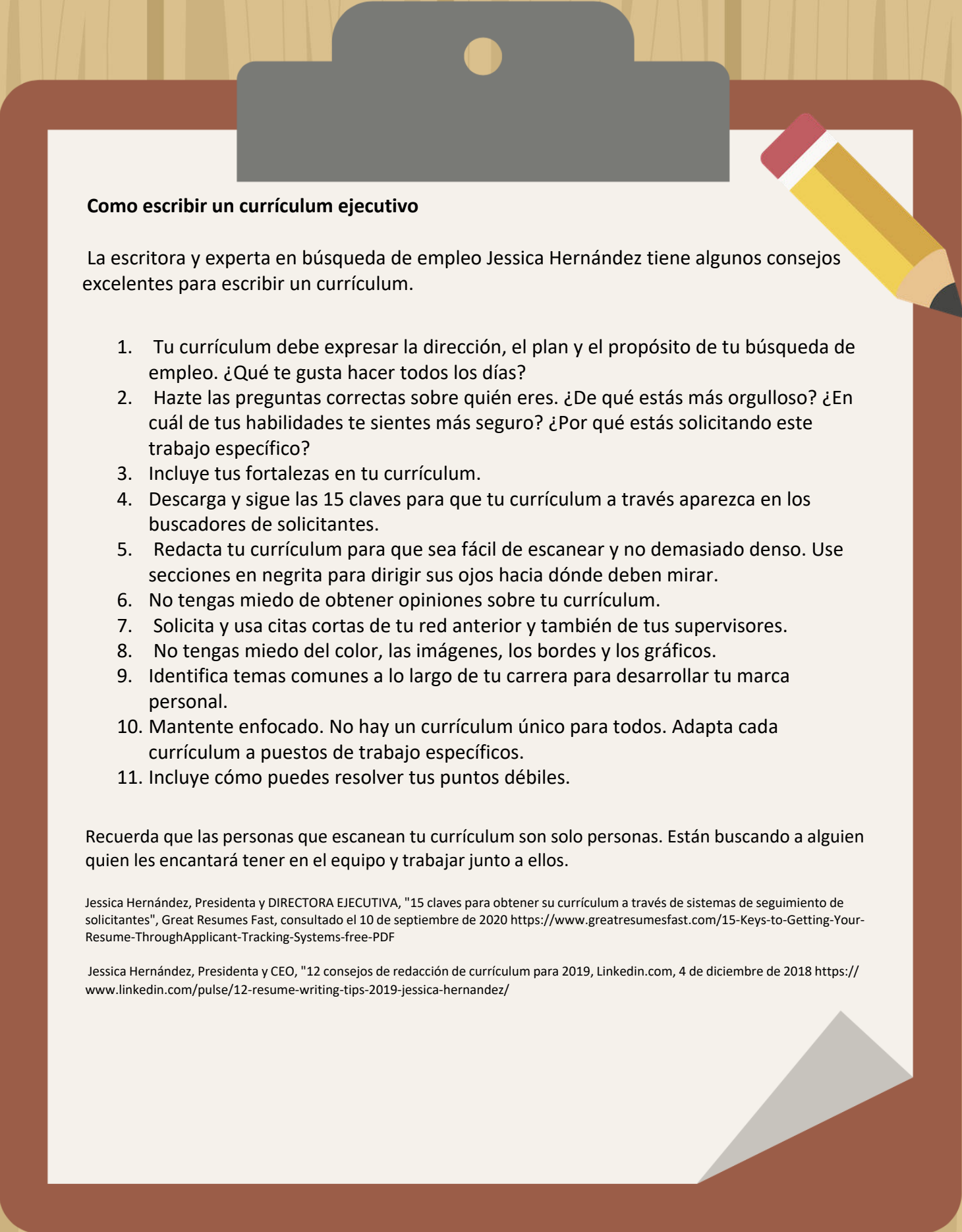




Como escribir un currículum ejecutivo

La escritora y experta en búsqueda de empleo Jessica Hernández tiene algunos consejos excelentes para escribir un currículum.

1. Tu currículum debe expresar la dirección, el plan y el propósito de tu búsqueda de empleo. ¿Qué te gusta hacer todos los días?
2. Hazte las preguntas correctas sobre quién eres. ¿De qué estás más orgulloso? ¿En cuál de tus habilidades te sientes más seguro? ¿Por qué estás solicitando este trabajo específico?
3. Incluye tus fortalezas en tu currículum.
4. Descarga y sigue las 15 claves para que tu currículum a través aparezca en los buscadores de solicitantes.
5. Redacta tu currículum para que sea fácil de escanear y no demasiado denso. Use secciones en negrita para dirigir sus ojos hacia dónde deben mirar.
6. No tengas miedo de obtener opiniones sobre tu currículum.
7. Solicita y usa citas cortas de tu red anterior y también de tus supervisores.
8. No tengas miedo del color, las imágenes, los bordes y los gráficos.
9. Identifica temas comunes a lo largo de tu carrera para desarrollar tu marca personal.
10. Mantente enfocado. No hay un currículum único para todos. Adapta cada currículum a puestos de trabajo específicos.
11. Incluye cómo puedes resolver tus puntos débiles.

Recuerda que las personas que escanean tu currículum son solo personas. Están buscando a alguien quien les encantará tener en el equipo y trabajar junto a ellos.

Jessica Hernández, Presidenta y DIRECTORA EJECUTIVA, "15 claves para obtener su currículum a través de sistemas de seguimiento de solicitantes", Great Resumes Fast, consultado el 10 de septiembre de 2020 <https://www.greatresumesfast.com/15-Keys-to-Getting-Your-Resume-ThroughApplicant-Tracking-Systems-free-PDF>

Jessica Hernández, Presidenta y CEO, "12 consejos de redacción de currículum para 2019, LinkedIn.com, 4 de diciembre de 2018 <https://www.linkedin.com/pulse/12-resume-writing-tips-2019-jessica-hernandez/>